

Uchwała nr 2/2014
Zarządu Okręgu PZW w Katowicach
z dn. 24.02.2014 r.

w sprawie: regulaminu zatrudnienia i wynagradzania pracowników biura Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Wędkarskiego w Katowicach

Na podstawie § 46 pkt 10, 19 i 25 Statutu PZW z dnia 19 października 2007 r.

Zarząd Okręgu PZW w Katowicach

uchwała:

§ 1

Wprowadza następujące zasady postępowania w sprawach zatrudnienia pracowników:

- 1.1. Powoływanie i odwoływanie przez Zarząd Okręgu PZW osób na stanowiska kierownicze, o których mowa w § 46 pkt 25 Statutu, oznacza podjęcie uchwały o zawarciu stosunku pracy z tymi osobami na podstawie umowy o pracę, zmianę tej umowy lub jej rozwiązanie.
- 1.2. Zawarcie, zmiana i rozwiązanie umowy o pracę z dyrektorem biura ZO wymaga wniosku Prezesa ZO. Z zastępcą dyrektora biura, głównym księgowym wymaga wniosku dyrektora biura ZO PZW.
2. Ustalanie i przyznawanie poszczególnych składników wynagrodzenia, przyznawanie nagród i wyróżnień oraz stosowanie kar pracowniczych wobec osób, o których mowa w ust. 1, należy do organów uprawnionych do zawierania, zmian i rozwiązania umowy o pracę.
3. Wobec pracowników zatrudnionych w biurze ZO czynności w sprawach z zakresu prawa pracy nie wymienionych w ust. 1, dokonuje dyrektor biura ZO zgodnie z § 5 Statutu PZW.

§ 2

1. Ustala w nawiązaniu do art. 77² Kodeksu pracy Regulamin wynagradzania pracowników biura Zarządu Okręgu PZW stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Przy zawieraniu bądź zmianie umów o pracę stosować się należy następujące taryfikatory płacowe:

- a. tabela składek wynagrodzenia zasadniczego (załącznik nr 1),
- b. tabela stanowisk pracy wymaganych kwalifikacji oraz stawek wynagrodzenia zasadniczego pracownika biura ZO PZW (załącznik nr 2),
- c. tabela stawek dodatku funkcyjnego (załącznik nr 3).

§ 3

Traci moc uchwała nr 33/2003 Zarządu Okręgu PZW Katowice z dnia 26 października 2003 r. w sprawie regulaminu zatrudnienia i wynagradzania pracowników biura Zarządu Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Katowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a uchwalony niniejszą uchwałą Regulamin wynagradzania wchodzi w życie zgodnie z par. 6 art. 77¹ Kodeksu pracy po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracownikom.

Skarbnik ZO

Robert Sito

Prezes ZO

Mirosław Iwański

Załącznik do uchwały nr /2014 ZO PZW w Katowicach z dnia 24.02.2014 r.

REGULAMIN ZATRUDNIANIA I WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW OKRĘGU POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W KATOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy został ustalony zgodnie z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z dalszymi zmianami), z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) oraz § 30 pkt. 11 i § 46 pkt 10 Statutu PZW.
2. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 2

1. Regulamin ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania.
2. Regulamin stosuje się do pracowników Biura ZO.

II ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW

§ 3

1. Zawarcie, zmiana i rozwiązanie umowy o pracę z:
 - a) Dyrektorem Biura ZO,
 - b) Głównym Księgowym,
 - c) Zastępcą Dyrektora następuje w trybie uchwały Zarządu Okręgu, z tym, że w sprawach wymienionych w punkcie c) wymagany jest wniosek Dyrektora Biura.
2. Umowy o pracę z osobami zatrudnionymi na innych stanowiskach w biurze ZO zawiera i rozwiązuje Dyrektor jednostki.

§ 4

Ustalanie i przyznawanie poszczególnych składników wynagrodzenia, awansowanie pracowników, przyznawanie nagród i wyróżnień oraz stosowanie kar porządkowych przysługuje odpowiednio tym samym organom lub osobom uprawnionym do podejmowania uchwał lub dokonywania określonych wyżej czynności.

III ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

§ 5

1. Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzenia określa Regulamin Pracy.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje do rąk pracownika, chyba, że uprzednio wyraził on, na piśmie, zgodę na dokonanie wypłaty w inny sposób.

§ 6

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o minimalnym wynagrodzeniu należy, rozumie się przez to: wynagrodzenie określone w Ustawie z dnia 10.10.2002 r. Dz. U. Nr 220 poz. 1679.

§ 7

1. Składnikami wynagrodzenia są:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek funkcyjny,
 - c) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - d) dodatki inne związane z zatrudnieniem na niektórych stanowiskach pracy.
2. Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań zakładu, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.
3. Innymi świadczeniami związanymi ze stosunkiem pracy są:
 - a) nagrody jubileuszowe,
 - b) wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
 - c) odprawa emerytalno-rentowa przyznawana na zasadach określonych w Kodeksie Pracy,
 - d) odprawa pośmiertna przyznawana na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli załącznik nr 2 przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą na obszarze kraju lub poza granicami kraju. Podstawą wypłat należności, jest wystawiona przez pracodawcę delegacja służbowa (polecenie wyjazdu służbowego)

§ 9

1. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stawka miesięczna wynikająca z kategorii zaszeregowania pracownika.
2. Stawki miesięczne wynagrodzenia zasadniczego określone w tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu dotyczą zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i są wypłacane za pełny czas pracy.
3. Dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy kwotę stawek ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
4. Zaszeregowanie pracownika do danej kategorii odbywa się po ocenie wykształcenia, umiejętności wykonania pracy, doświadczenia zawodowego i zakresu wykonywanej pracy.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy. "

§ 10

Ustala się w formie załączników do regulaminu tablele wynagrodzeń:

- a) załącznik nr 1 - tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego,

- b) załącznik nr 2 - tabela stanowisk pracy, wymaganych kwalifikacji oraz taryfikacji i wynagrodzeń w biurze ZO w Katowicach,
- c) załącznik nr 3 - tabela stawek dodatku funkcyjnego.

§ 11

1. Pracownicy zarządzający zakładem pracy w imieniu pracodawcy, główni księgowi i główni specjaliści kierujący zespołami oraz pracownicy samodzielni wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.
2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1 - z wyłączeniem pracowników zarządzających zakładem pracy w imieniu pracodawcy - przysługuje prawo do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej na polecenie pracodawcy w niedzielę, święto lub w dodatkowym dniu wolnym od pracy, jeżeli za pracę w tym dniu nie otrzymali dnia wolnego od pracy.
3. Pracownikom nie wymienionym w ust. 1 i 2 przysługuje za pracę wykonywaną ponad ustaloną normę czasu pracy dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych w wysokości:
 - a) 50% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w dni powszednie oraz w niedziele i święta będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
 - b) 100 % wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w godzinach nadliczbowych w niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, a także w godzinach nadliczbowych przypadających w dniu wolnym od pracy udzielonym w zamian za pracę w niedziele lub święta.

§ 12

1. Kierowcy samochodu osobowego (dostawczego) może być przyznane za jego zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe (obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej, uwzględniające liczbę godzin nadliczbowych do przepracowania w okresie jednego miesiąca)
2. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, może być stosowany system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 1 miesiąca. Przedłużony dobowy wymiar pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozliczeniowy, może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 3 miesięcy

§ 13

1. Pracownikowi za długoletnią pracę w PZW przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a) 75 % miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
 - b) 100 % miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
 - c) 150 % miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
2. Nagroda może być wypłacona w odstępnie minimum 5 lat od ostatnio otrzymanej nagrody jubileuszowej.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu przypadającego jubileuszu albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody. Nagrodę wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
4. Podstawę naliczania nagrody stanowi wynagrodzenie zasadnicze pracownika w dniu nabycia prawa do nagrody. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym

w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawa obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie z dnia nabycia prawa do nagrody.

§ 14

1. Świadczenia należne pracownikom w okresie czasowej niezdolności do pracy przysługują zgodnie z Kodeksem Pracy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami o ubezpieczeniach społecznych.

§ 15

Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

1. Pracodawca za zgodą lub na wniosek pracownika może wyrazić zgodę na używanie przez pracownika pojazdu prywatnego do celów służbowych poprzez przyznanie ryczałtu miesięcznego zajazdy lokalne, w granicach administracyjnych siedziby Zarządu Okręgu, wypłacanego po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Podstawą przyznania ryczałtu zajazdy lokalne jest umowa cywilno-prawna.
3. Ryczałt zajazdy lokalne ustalany jest jako iloczyn stawki obowiązującej w PZW z 1 km przebiegu pojazdu o określonej pojemności skokowej i miesięcznego limitu kilometrów określonych w umowie.
4. Kwotę ryczałtu zmniejsza się 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności oraz z powodu nie dysponowania przez pracownika pojazdem do celów służbowych.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zmiana postanowień regulaminu wynagradzania wymaga formy pisemnej.

§ 18

Inne zasady zatrudniania oraz warunki pracy nie ujęte w niniejszym regulaminie, a w szczególności dotyczące wymiaru czasu pracy, okresu rozliczeniowego czasu pracy i sposobu wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych są określone w Kodeksie pracy, Regulaminie Pracy Okręgu oraz w indywidualnych umowach o pracę.

§ 19

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów zatrudniania, wynagradzania i pracy sprawuje Dyrektor ZO upoważniony do dokonywania za PZW czynności z zakresu prawa pracy na podstawie § 5 Statutu PZW.

§20

Każdy pracownik ma prawo zgłosić osobom określonym w § 19 zawiadomienie o naruszeniu Regulaminu Wynagradzania.

§21

Każda osoba, która ma interes prawny lub faktyczny ma prawo wglądu w regulamin wynagradzania oraz prawo dokonywania odpisów i kserokopii.

§ 22

Regulamin zatrudniania i wynagradzania pracowników wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od jego zatwierdzenia przez Zarząd Okręgu i podania do wiadomości pracownikom.

Załącznik nr 1

TABELA
Stawek wynagrodzenia zasadniczego

| Kategoria zaszeregowania | Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego w złotych | Kategoria zaszeregowania | Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego w złotych |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| I | minimalne wynagrodzenie | X | 1900-3300 |
| II | od minimalnego do 1900 | XI | 2100-3600 |
| III | od minimalnego do 2000 | XII | 2400-3900 |
| IV | od minimalnego do 2100 | XIII | 2700-4200 |
| V | od minimalnego do 2200 | XIV | 3500-6000 |
| VI | od minimalnego do 2300 | XV | 4000-6500 |
| VII | od minimalnego do 2400 | | |
| VIII | od minimalnego do 2700 | | |
| IX | od minimalnego do 3000 | | |

Załącznik nr 3

TABELA
Stawek dodatku funkcyjnego

| Stawka dodatku funkcyjnego | Wysokość dodatku funkcyjnego stanowiąca procentową część najniższego wynagrodzenia zasadniczego w danej kategorii zaszeregowania |
|----------------------------|--|
| 1 | 5-15 % |
| 2 | 10 - 25 % |
| 3 | 15 - 45 % |
| 4 | 20 - 50 % |

TABELA
Stanowisk pracy, wymaganych kwalifikacji oraz stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników Biura
Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Wędkarskiego w Katowicach

| Lp. | Stanowisko | Kwalifikacje | | Kategoria szaszeregowania | Grupa dodatku funkcyjnego |
|-----|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | Wykształcenie | wymagany staż pracy | | |
| 1. | Dyrektor biura Zarządu Okręgu | wyższe | 5 | XV | 4 |
| 2. | Z-ca dyrektora Główny Księgowy | wyższe | 5 | XIV | 3 |
| 3. | Z-ca Gł. Księgowego | Wyższe lub średnie + dyplom | 3 | XIII | 2 |
| | | | 2 | | |
| 4. | Radca prawny | wg. odrębnych przepisów | | wg. odrębnych przepisów | |
| 5. | St. specjalista ds.: - sportu, - gos. ryb. wędkarskiej | Wyższe lub średnie + dyplom | 3 | XIII | 2 |
| | | | 2 | | |
| 6. | St. księgowy | wyższe lub średnie | 2 | XII | 1 |
| 7. | Specjalista ds.: - finansowo-księgowych, - księgowo-płacowych, - gos. ryb. wędkarskiej, - ochrony wód, - org. - kadrowych. | średnie lub zawodowe | 2 | XI | 1 |
| 8. | Księgowy Księgowy - kasjer | średnie | 1 | X | |
| 9. | Magazynier | średnie | 1 | X | |
| 10. | Starszy referent | średnie | | X | |
| 11. | Referent | średnie lub zasadnicze | | IX | |
| 12. | Inspektor BHP | umowa-zlecenie inne | | umowa-zlecenie inne | |
| 13. | Strażnik ochrony wód | średnie lub zasadnicze | | IX | |
| 14. | Kierowca Rzemieślnik - mistrz w zawodzie mistrz rybacki | Wg odrębnych przepisów zasadnicze | | IX | |
| 15. | Rzemieślnik. St. rybak. Starszy gospodarz wody. | zasadnicze | | V | |
| 16. | Pracownik gospodarki, operator urządzeń, rybak | podstawowe | | IV | |